



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'INDIVIDUAZIONE E SUCCESSIVA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL COMITATO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI - MELACRINO - MORELLI" DI REGGIO CALABRIA

Il Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria, in esecuzione alla delibera n. 727 del 30/11/2018, indice avviso pubblico per l'individuazione e successiva nomina di n. 1 (uno) componente esterno del Comitato per il Controllo di Gestione costituito con delibera del Commissario Straordinario n. 850 del 27.10.2015, mediante valutazione comparativa dei curricula professionali.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando.

#### Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea che dimostrino:

- 1) di godere dei diritti politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2) di non avere riportato condanne penali;
- 3) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) di essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valido il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

#### Art. 2 - Requisiti specifici

E' richiesta la laurea magistrale (vecchio ordinamento) o la laurea specialistica (ai sensi del D.M. n. 270/04) in scienze economiche e statistiche, scienze politiche o lauree equipollenti.

E' ammessa la partecipazione anche a chi è in possesso di lauree in discipline diverse per i quali è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori della pianificazione e controllo di gestione dell'organizzazione, del management, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati di gestione.

#### Art. 3 - Titoli valutabili

Sono valutabili i titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di titoli derivanti da percorsi formativi di durata superiore a quella annuale nelle aree attinenti le funzioni da svolgere (dottorato di ricerca, master, corsi di specializzazione).

#### Art. 4 - Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

I candidati devono essere in possesso di una valida esperienza in materia della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione aziendale, del management, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati di gestione.

I candidati dovranno avere capacità e specifica competenza in materia di controllo di gestione maturata nelle amministrazioni pubbliche o private ed essere in possesso di alta professionalità ed esperienza finalizzata a

verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed a ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti ed essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'esperienza sopra citata eventualmente maturata in aziende o enti pubblici e privati del settore sanitario sarà valutata in maniera preferenziale.

#### **Art. 5. Requisiti attinenti all'area delle capacità**

I candidati devono possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'Azienda, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Le predette capacità sono accertate mediante relazione di accompagnamento al curriculum, in cui vengono riportate le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere.

#### **Art. 6 - Requisito linguistico**

Il candidato deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 7 - Conoscenze informatiche**

Il candidato deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche con particolare riferimento alla gestione di data base.

#### **Art. 8 - Durata e eventuale revoca dell'incarico**

La durata dell'incarico a componente esterno del Comitato per il Controllo di Gestione è triennale, e può essere rinnovato.

A garanzia dell'indipendenza del Comitato, non può essere prevista l'automatica decadenza dei componenti dell'Comitato in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico – amministrativo dell'Azienda che lo ha designato.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata.

#### **Art. 9 - Compenso**

Al componente esterno del Comitato per il Controllo di Gestione verranno corrisposti gli emolumenti previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 3861 del 29.12.1999 e dalla Legge Regionale n. 9/2007, secondo le modalità di accesso ed entro i limiti degli importi massimi ivi prescritti.

#### **Art. 10 - Domanda di ammissione e termini di presentazione**

I candidati dovranno produrre la seguente documentazione **a pena di esclusione**:

- 1) domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3) curriculum in formato europeo da cui risultino i titoli ed i requisiti sopra indicati nonché la qualificazione e l'esperienza professionale come sopra richiesta;
- 4) relazione in cui vengono riportate le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere.

La domanda non sottoscritta o la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità determinerà l'esclusione dall'avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 10° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda, [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it)**, un plico, debitamente chiuso, contenente i documenti di cui sopra recante la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per l'individuazione del componente esterno del Comitato per il Controllo di Gestione"**.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in via Provinciale Spirito Santo, n. 24 – 89128 Reggio Calabria;

2. a mezzo servizio postale: le domande devono pervenire all'Azienda entro e non oltre le ore 14.00 del 10° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda. Non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
3. mediante posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo [protocollo@pec.ospedalercc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalercc.it). Anche in questo caso, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 10° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda, pena esclusione dalla procedura. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, di una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, pena esclusione; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in unico file di formato pdf di dimensione non superiore a 5 MB, pena esclusione. L'Azienda non si assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 11 - Nomina del componente**

L'incarico verrà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati.

La valutazione dei curricula verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Non si darà luogo alla formazione di graduatorie né all'attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione di tutte le condizioni di cui al presente avviso.

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Giuliana Curcio tel. 0965.397565.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Antonio Benedetto)

